附件：1 新世纪“希望故事汇”项目申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请学校全称 |  | 申请时间 |  年 月 日 |
| 申请学校地址 |  |
| 学校年级设置 |  | 学生总数 |  |
| 学校负责人  | 姓名： 职务： 手机： 微信号： |
| 项目管理员 | 姓名： 职务： 手机： 微信号： |
|  各年级学生数量总数：一年级 人 间 二年级 人 间 三年级 人 间 四年级 人 间 五年级 人 间 六年级 人 间 |
| 寄宿人数 |  | 在用宿舍数量 |  | 每间宿舍人数 |  |
| 住宿时间 | 周（ ）至周（ ） |
| 是否设有宽带 |  | 是否有在用其他同类型项目 |  | 是否有图书室 |  |
| 是否有专职阅读指导教师 |  | 学校是否设有专门的阅读课 |  | 是否愿意自提快递 |  |
| 申请学校签字盖章 | 学校负责人签字： （公章）  年 月 日  |
| 团委意见签字盖章 |  负责人签字： （公章）   年 月 日  |
| 省青基会意见签字盖章 | 负责人签字： （公章）  年 月 日   |
| 新世纪公益基金会审批意见签字盖章 | 负责人签字： （公章）  年 月 日   |
| 项目说明 | 一、项目学校推荐申报制条件：1）农村寄宿制小学；2）项目学校总人数不低于100人，且有在住寄宿生，宿舍地点在同一地址；3）学校同意设立项目管理员，会电脑和互联网的使用；4）有电脑有宽带可以连接到互联网。二、学校管理员岗位职责依据《新世纪“希望故事汇”公益项目管理规则》，学校管理员在学校领导和省（市）县管理员的指导下，负责新世纪“希望故事汇”项目在本校的项目实施管理工作。1）熟悉新世纪“希望故事汇”公益项目的流程和操作手册；2）负责协调设备的安装、保管、维护及运营管理工作；3）在正常开展教学期间制订播放计划、播放时间表，按时播放；4）严格按照新世纪“希望故事汇”录制的播放内容播放，严禁超范围播放；5）及时了解、反馈实施过程中老师、同学的意见和建议；6）积极参与组织本校师生开展与“希望故事汇”相关的听、说、读、写活动，拓展项目对学生的影响力。三、其他说明：请将申请表一式两份上报各省（市）青基会。 |